

### **Памятка Дольщику по приемке объекта**

#### **Этап 1:**

Представитель Застройщика связывается с Дольщиком и приглашает на приемку объекта, сообщая дату и время записи.

При приемке с собой необходимо иметь оригинал паспорта, оригинал Договора участия в долевом строительстве, если было получено уведомление о необходимости доплаты по Договору участия в долевом строительстве, то оригинал данного уведомления и документ, подтверждающий доплату.

#### **Этап 2:**

При приемке представитель Застройщика и Дольщик проходят в квартиру Дольщика и производят осмотр. Дольщик подписывает Акт приема-передачи. Если в ходе осмотра будут выявлены замечания, то они фиксируются в акте осмотра объекта, который может быть составлен при приемке одновременно с подписанием Акта приема-передачи. Время для проведения осмотра и оформления документов - 1 (один) час.

#### **Этап 3:**

Экземпляры подписанных Дольщиком актов приема-передачи передаются в офис Застройщика для подписания и постановки печати. Подписанные Акты приема-передачи возвращаются в офис заселения, где их может забрать Дольщик. Также оригиналы документов можно забрать в Центральном офисе Застройщика (при предварительном согласовании даты и времени).

#### **Этап 4:**

Для получения права собственности Дольщик обращается в МФЦ. При себе необходимо иметь оригинал паспорта, оригинал Договора участия в долевом строительстве, оригиналы Акта приема-передачи (на каждого из участников по Договору участия в долевом строительстве), оригинал квитанции и ее копию об оплате государственной пошлины (оплачивается в любом отделении Сбербанка).

#### **Этап 5:**

После подписания Акта приема-передачи и получения ключей Дольщик имеет право начать ремонтные работы своего объекта недвижимости.

Дальнейшее взаимодействие с Застройщиком по вопросам гарантийного обслуживания Дольщик осуществляет через Управляющую компанию. Дольщик направляет соответствующее заявление в Управляющую компанию, которая берет на контроль данный вопрос и взаимодействует с Застройщиком.

#### **Дополнительно:**

- При необходимости получения справок от Застройщика после подписания Акта приема-передачи Дольщик оформляет заявление в Центральном офисе или заказывает по телефону колл-центра 8-812-603-43-58. Статус готовности заявок также можно уточнить по телефону колл-центра.
- В случае необходимости получения технического плана (паспорта) квартиры нужно обратиться в орган, производивший замеры. Технический план предоставляется после постановки объекта на кадастровый учет.
- Если вам необходим дубликат Договора участия в долевом строительстве, необходимо обратиться в Росреестр.
- В случае утери Акта приема-передачи дубликат можно заказать в Центральном офисе Застройщика по письменному заявлению.

